



ФГБОУ ВО «СПбГАСУ»

Документированная процедура

2.6 Воспитательная и внеучебная работа

3.5 Управление информационной средой

СК-ДП-2.6

СК-ДП-3.5

Положение о студенческом медиацентре СПбГАСУ



УТВЕРЖДАЮ

Ректор СПбГАСУ

Е.И. Рыбнов

15 декабря 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О СТУДЕНЧЕСКОМ МЕДИАЦЕНТРЕ СПбГАСУ

Санкт-Петербург, 2023

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник управления молодежной политики	Нурьева И.В.	12.12.2023
Согласовал	Проректор по молодежной политике	Луговская И.Р.	12.12.2023
	Начальник управления информационной политики и маркетинга	Егорова К.А.	12.12.2023
	Председатель Студенческого совета СПбГАСУ	Николаев Л.И.	12.12.2023
Проверил	Начальник общего отдела	Грушецкая В.В.	12.12.2023
	Начальник правового управления	Золотарева А.О.	12.12.2023
Версия 1.0			Стр. 1 из 11



СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Цель и задачи деятельности Медиацентра	4
3. Функции Медиацентра.....	5
4. Структура Медиацентра	6
5. Организация работы Медиацентра	7
6. Взаимодействие Медиацентра	10
Лист регистрации изменений	11

ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ И ОБОЗНАЧЕНИЙ

СПбГАСУ – Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет

СМИ – средства массовой информации

SMM (Social Media Marketing) – маркетинг в социальных сетях

УИПиМ – управление информационной политики и маркетинга



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет цель, задачи, функции, структуру и организацию работы студенческого медиацентра федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет» (далее – СПБГАСУ).

1.2. Студенческий медиацентр СПБГАСУ (далее – Медиацентр) является студенческим общественным объединением и выполняет функцию информирования целевой аудитории о деятельности СПБГАСУ, самостоятельно определяя не запрещённое действующим законодательством Российской Федерации направление своей работы.

1.3. В своей деятельности Медиацентр руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, государственными нормативными документами в сфере образования, воспитания и молодежной политики, работы СМИ, Уставом СПБГАСУ, правилами внутреннего распорядка обучающихся в СПБГАСУ, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами СПБГАСУ.

1.4. Принципами деятельности Медиацентра являются законность, гласность, активное привлечение к работе обучающихся СПБГАСУ, добровольность, уважение интересов, достоинства и мнения каждого члена Медиацентра, обучающихся и иных субъектов образовательного процесса.

1.5. Организационно-методическую поддержку деятельности Медиацентра осуществляют проректор по молодежной политике, работники управления информационной политики и маркетинга, управления молодежной политики СПБГАСУ.

1.6. Для обеспечения деятельности Медиацентра администрация СПБГАСУ предоставляет Медиацентру в безвозмездное пользование



помещения, средства связи, оргтехнику и другие необходимые материалы, средства и оборудование.

1.7. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения ректором СПбГАСУ.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕДИАЦЕНТРА

2.1. Целью деятельности Медиацентра является активное участие в реализации информационной политики СПбГАСУ, формирование качественного единого медийного пространства для обеспечения открытости работы органов студенческого самоуправления и СПбГАСУ в целом, повышения престижа СПбГАСУ. Проект направлен на объединение и развитие людей, талантливых в сфере массовых коммуникаций, которые, в свою очередь, помогают студентам с анонсированием и проведением мероприятий.

2.2. Основными задачами Медиацентра являются:

- оперативное и качественное освещение общественных мероприятий локального, регионального, всероссийского и международного уровней, в которых принимает участие СПбГАСУ;
- информационная поддержка и содействие органам студенческого самоуправления, студенческим объединениям СПбГАСУ в освещении их деятельности;
- содействие в разработке и реализации проектов СПбГАСУ с целью развития инновационной продукции в сфере коммуникаций, медиа и дизайна, выхода с ней на городской и всероссийский уровень;
- содействие в реализации общественно значимых молодежных инициатив;



- создание условий для развития социальной, творческой активности студенческой молодежи;
- содействие развитию личности обучающихся (интеллекта, творческих способностей), формированию активной жизненной позиции, социальному и профессиональному становлению обучающихся;
- приобщение обучающихся к корпоративной культуре СПбГАСУ, содействие в развитии чувства общности внутри студенческого сообщества;
- увеличение количества обучающихся, вовлеченных в деятельность органов студенческого самоуправления и информированных о ней;
- укрепление и развитие отношений между органами студенческого самоуправления, студенческими объединениями и администрацией СПбГАСУ;
- развитие взаимодействия с молодежными медиаорганизациями, образовательными и общественными объединениями других образовательных организаций Санкт-Петербурга, региона и Российской Федерации.

3. ФУНКЦИИ МЕДИАЦЕНТРА

В соответствии с возложенными на него задачами Медиацентр осуществляет следующие функции:

3.1. Освещение и анонсирование социально значимых событий и мероприятий, организаторами и участниками которых выступают обучающиеся СПбГАСУ.

3.2. Разностороннее информирование обучающихся и работников СПбГАСУ посредством создания различных медиапродуктов (статьи, фото, видео, подкасты и др.) в соответствии с планом работы Медиацентра.

3.3. Разработка и размещение печатных, электронных, фото-, видео-,



аудиоинформационных материалов на официальном сайте СПбГАСУ, а также в официальных группах и аккаунтах СПбГАСУ в социальных сетях.

3.4. Техническое сопровождение образовательных мероприятий, внутриуниверситетских мероприятий и иных аналогичных мероприятий.

3.5. Творческая деятельность по созданию медиаматериала с целью получения обучающимися СПбГАСУ новых профессиональных навыков и знаний.

3.6. Организация учебных (практических) занятий и мастер-классов для обучающихся, вовлеченных в творческий процесс Медиацентра.

3.7. Организация участия членов Медиацентра в семинарах, фестивалях, марафонах, конференциях, других образовательных мероприятиях и проектах различного уровня.

3.8. Взаимодействие с органами студенческого самоуправления, студенческими объединениями и проектами СПбГАСУ.

4. СТРУКТУРА МЕДИАЦЕНТРА

4.1. В организационную структуру Медиацентра входят:

- руководитель Медиацентра;
- заместитель руководителя Медиацентра;
- руководители направлений деятельности Медиацентра (SMM, фото, видео, дизайна, корреспонденции, аудио, информационный) (далее – руководители направлений);
- рядовые члены.

4.2. В состав членов Медиацентра на добровольной основе может войти любой обучающийся СПбГАСУ. Вступление в состав Медиацентра осуществляется в заявительном порядке после прохождения кандидатом



программы «Open for students» - ежегодного образовательного проекта Студенческого совета СПбГАСУ, в рамках которого проводится обучение по всем направлениям медиа.

4.3. Руководитель Медиацентра и руководители направлений избираются ежегодно на общем собрании членов Медиацентра простым большинством голосов при наличии кворума. Руководитель Медиацентра и руководители направлений назначают себе заместителей из числа членов Медиацентра.

4.4. Руководитель Медиацентра и его заместитель входят в состав Студенческого совета СПбГАСУ.

4.5. На вариативной основе в структуре Медиацентра могут также создаваться рабочие группы, комиссии, комитеты, проектные команды, которые формируются по мере появления и реального функционирования направлений деятельности.

4.6. Членство обучающегося в Медиацентре истекает по окончании обучения в СПбГАСУ, а также члены Медиацентра могут быть исключены из его состава:

- по личному волеизъявлению;
- по решению заседания Медиацентра за систематическое неисполнение обязанностей, возложенных на них руководителем;
- по решению заседания Медиацентра, если своими действиями они нанесли материальный ущерб или ущерб имиджу СПбГАСУ, Медиацентра или Студенческого совета СПбГАСУ.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МЕДИАЦЕНТРА

5.1. Для решения вопросов, связанных с деятельностью Медиацентра,



проводятся заседания Медиацентра, в которых участвуют руководитель Медиацентра и руководители направлений.

5.2. Очередные заседания Медиацентра проводятся не реже одного раза в месяц. Внеочередные заседания созываются по инициативе руководителя Медиацентра или по требованию руководителей направлений.

5.3. Решения на заседаниях Медиацентра принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов руководитель Медиацентра имеет право решающего голоса.

5.4. По итогам заседания составляется протокол заседания Медиацентра, который подписывает руководитель/заместитель руководителя Медиацентра.

5.5. Работа Медиацентра осуществляется в соответствии с планом на семестр, который формируется при участии всех членов Медиацентра, принимается на заседании Медиацентра и представляется на утверждение в администрацию СПбГАСУ.

5.6. В обязанности руководителя Медиацентра входит:

- непосредственное руководство Медиацентром;
- формирование плана работы Медиацентра на семестр;
- распределение обязанностей среди членов Медиацентра;
- координация работы членов Медиацентра;
- организация и проведение заседаний Медиацентра;
- формирование отчетности о работе Медиацентра и представление ее на заседаниях Медиацентра и Студенческого совета СПбГАСУ;
- информирование администрации СПбГАСУ о деятельности Медиацентра.

5.7. В обязанности заместителя руководителя Медиацентра входит:



- оказание организационно-методической поддержки руководителям направлений деятельности Медиацентра;

- помощь руководителю Медиацентра в подготовке и проведении заседаний Медиацентра;

- ведение документации по работе Медиацентра;

- исполнение обязанностей руководителя Медиацентра на время его отсутствия.

5.8. В обязанности руководителей направлений входит:

- набор и обучение новых членов Медиацентра;

- формирование плана и организация работы по соответствующему направлению;

- организация и проведение собраний направления;

- контроль исполнения плана работы, творческих заданий и поручений членами Медиацентра.

5.9. Член Медиацентра имеет право:

- быть информированным обо всех мероприятиях Медиацентра;

- участвовать в планировании деятельности Медиацентра;

- вносить предложения в работу Медиацентра и своего направления;

- привлекать к деятельности Медиацентра обучающихся СПбГАСУ;

- получать необходимую помощь для реализации своих инициатив от руководства Медиацентра.

5.10. Член Медиацентра обязан:

- соблюдать требования настоящего Положения;

- выполнять решения, принятые на заседаниях Медиацентра;

- выполнять поручения руководителя Медиацентра/руководителя



направления;

- отчитываться о проделанной работе на заседаниях Медиацентра;
- систематически посещать собрания Медиацентра.

5.11. Для организации фото- и видеосъемки Медиацентр запрашивает необходимое оборудование в УИПиМ. Факт передачи оборудования представителям Медиацентра фиксируется актами приема-передачи, который составляет специалист УИМиП и подписывает заместитель начальника или начальник УИПиМ. Медиацентр несет ответственность за сохранность переданного оборудования и возвращает его в УИПиМ после завершения мероприятия.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕДИАЦЕНТРА

6.1. Медиацентр имеет право взаимодействовать со всеми структурными подразделениями и общественными объединениями СПбГАСУ по всем направлениям деятельности Медиацентра.

6.2. Медиацентр по согласованию с администрацией СПбГАСУ может взаимодействовать с медиацентрами других образовательных организаций, городскими СМИ, включая молодежные редакции.

6.3. Медиацентр может выступать как партнер в мероприятиях, организуемых для молодежи города, региона и страны.

6.4. Медиацентр имеет право предлагать к реализации на различных уровнях студенческие социально-значимые проекты информационной направленности.

6.5. При взаимодействии Медиацентр обязан соблюдать принципы сотрудничества, взаимосвязи, коллегиальности.



ФГБОУ ВО «СПбГАСУ»

Положение о студенческом медиацентре СПбГАСУ

СК-ДП-2.6
СК-ДП-3.5

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ изменения	Номера страниц			Основание для внесения изменений	Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Подпись ответственного за изменения
	замененных	новых	аннулированных				